

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			スペースの面では広いが活動の内容などの工夫をおこなっていきます
	②	職員の配置数は適切であるか	○			定められた配置数を配置しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			バリアフリー化の設置(手すり・スロープ等の設備をしています)
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			個別支援計画、アセスメントにおける会議の実施、ケース会議などをおこなっている
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年・アンケート・評価を実施し業務改善に努めています
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開をしています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			本部と運営状態の評価を行い改善につなげています
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			OFF-JT研修(オンライン)に積極的に参加。報告、伝達にて全体職員と共有をしています
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者の方から本人の様子や希望などニーズを伺い、課題に基づき計画を策定しています
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか		○		活動プログラムの内容は毎月スタッフで意見を出し合い、決定をしています
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			意見を出し合い固定化しないプログラムの工夫をしています
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		利用時間に合わせて内容を変えて提供をしています
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		なるべく個別活動にならない様に、集団活動においては提供実施できています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			サービス開始前・終了後に情報・目標・振り返りを職員全体が共有して意見を出せる環境を実施していきます
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の記録はとっているがまだまだ支援での改善は必要と思われるため検討をおこなっていきます

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			年に2回モニタリングを実施して計画の見直しをおこなっています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			基本的なところを把握しながら当法人の特色をだしていける支援をおこなっていきます
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			医療ケアが必要な場合は看護師が参画しています。状況に合わせ参画者を策定しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校、保護者から情報提供があります。情報共有をおこない支援につなげていきます
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			必要に応じた情報などを主治医等から指示をいただき支援をおこなっています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		必要に応じて他の機関と連携をとり情報共有をおこないます
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			障がい福祉サービスへの移行のための実習などの結果をうけて支援の内容を検討する、問い合わせなどで活動の内容や情報提供などをおこない事業所からでた意見をもとに課題などの検討もおこないます
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			発達障害支援センター主催の研修等にも参加(オンライン)しています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	コロナ禍のため、現在はおこなっていません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		日程が合えば参加をしていきたいと思います
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡帳や送迎時、その他等でも連絡を取り確認をしています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	会話中での助言は実施していますがペアレントトレーニングはおこなっていません
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に実施しています
	31	保護者からの子育ての悩み等に関する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			送迎時や電話等で対応しています。状況に応じて訪問し助言等をおこないます
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			現在は保護者会はおこなっていません

非常時等の対応	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情相談窓口を設置しています。苦情があった際は迅速に対応をしています
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月のぞみ新聞を発行して行事や活動、連絡事項をお伝えしています
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報漏れがないように努めています 個別に鍵付きのキャビネット内に保管をしています
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			情報伝達では、絵や図等を用いて説明をおこないます
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		コロナ禍でもあり招待する事は控えています
	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			職員は回覧や掲示で保護者には配布・郵送にて周知しています
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的(月1回)訓練内容を変え災害時に備えています
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止・権利擁護研修に参加。全スタッフへ周知をしています
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			アセスメントを行いながら保護者に事前説明をし身体拘束の同意書をいただいています。(計画書にも統一して記載をしています)
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師の指示書に基づき対応をしています
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例作成有。ヒヤリハットファイルにて共有をしています